

## مراحل انجام دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و دانش آموختگی در دانشکده برق و کامپیوتر

زمان انجام	مرحله	انجام دهنده	
	انجام تحقیق پایان نامه بر اساس موضوع پیشنهادی (پروپوزال) تصویب شده	دانشجو	فایل از دفاع
آخر نیمسال سوم تحصیل	حصول اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش تذکر: در صورتی که دانشجو دروس جبرانی گرایش خود را در مقطع کارشناسی گذرانده باشد از اخذ مجدد درس معاف است. در این صورت، دانشجو باید کارنامه مقطع کارشناسی خود را به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه کند.	دانشجو	
حداقل سه ماه قبل از دفاع از پایان نامه (یا طبق نظر استاد راهنما)	تدوین پایان نامه تحت نظارت و راهنمایی استاد راهنما طبق شیوه نامه (قابل دریافت از وب سایت دانشکده)	دانشجو	
قبل از تحویل پایان نامه برای داوری	بررسی نسخه نهایی پایان نامه (شامل چکیده های فارسی و انگلیسی) و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات و تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه تذکر: عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه باید تطابق داشته باشند.	اساتید راهنما و مشاور	
قبل از تحویل فرم اعلام آمادگی دفاع	تکمیل «پرسش نامه نظرخواهی دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد» در سیستم گلستان (راهنمای تکمیل فرم در وب سایت دانشکده قابل دریافت است)	دانشجو	
	تکمیل و امضا «فرم اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد» (قابل دریافت از وب سایت دانشکده)	اساتید راهنما و مشاور و دانشجو	
یک ماه قبل از دفاع یا در مهلت تعیین شده	بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه الکترونیکی دروس و تحویل فرم اعلام آمادگی دفاع به همراه ۲ نسخه از پایان نامه برای اساتید داور (این نسخه که به صورت دورو چاپ می شود عینا به اساتید داور تحویل داده می شود و قابل تعویض نیست) تذکر: در هر زمانی پس از تحویل فرم اعلام آمادگی دفاع که جلسه تنظیم شود، دانشجو موظف به دفاع از پایان نامه است.	دانشجو	
در اسرع وقت	بررسی فرم، ثبت تاریخ تحویل پایان نامه، حصول اطمینان از قبولی دانشجو در کلیه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش و همچنین تکمیل پرسش نامه نظرخواهی دانش آموختگان در سیستم گلستان و بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه الکترونیکی دروس	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
	هماهنگی با اعضای کمیته داوری (که از قبل مشخص شده اند) و تعیین زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع، ارسال پایان نامه برای اساتید داور، اعلام ترکیب کمیته داوری و زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع به دانشجو	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
یک هفته قبل از دفاع	تهیه اطلاعیه دفاع بر اساس قالب موجود در وب سایت دانشکده و ارسال فایل pdf آن به آدرس پست الکترونیکی <a href="mailto:ecegrad@ec.iut.ac.ir">ecegrad@ec.iut.ac.ir</a> (نام دانشجو و گرایش تحصیلی باید در قسمت موضوع ایمیل و عنوان پایان نامه باید در متن ایمیل مشخص شده باشد) و نصب آگهی در برد اساتید راهنما، مشاور و داور و برد سیار دانشکده (ویژه اطلاعیه های دفاع)	دانشجو	
دو روز قبل از جلسه دفاع	یادآوری زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع به اعضای کمیته داوری (به صورت حضوری یا از طریق ایمیل)	دانشجو	
روز برگزاری جلسه دفاع	مدیریت جلسه و نظارت بر انجام کلیه مراحل دفاع بر اساس ضوابط	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	
در اسرع وقت	تحویل فرم های ارزشیابی به کارشناس تحصیلات تکمیلی	نماینده تحصیلات تکمیلی	
در اسرع وقت	تحویل فرم های ارزشیابی به سرپرست تحصیلات تکمیلی و تحویل فرم اصلاحات الزامی (در صورت وجود) به دانشجو	کارشناس تحصیلات تکمیلی	

دانشجو	انجام اصلاحات و تغییرات مورد نظر کمیته داوری و تهیه نسخه نهایی پایان نامه تحت نظارت استاد راهنما	حداکثر تا دو هفته بعد از دفاع
دانشجو	ارسال عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه به سرپرست تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل	
سرپرست تحصیلات تکمیلی	بررسی عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه و تطابق آنها	
دانشجو	اصلاح عناوین فارسی و انگلیسی (در صورت لزوم)	
استاد راهنما	بررسی پایان نامه، حصول اطمینان از انجام کلیه اصلاحات الزامی مورد نظر کمیته داوری، تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه و تکمیل «فرم تایید نسخه نهایی و انجام اصلاحات» (قابل دریافت از وب سایت دانشکده) تذکر: پس از تایید استاد راهنما هیچ قسمتی از پایان نامه قابل تغییر نیست و باید عینا تکثیر و صحافی شود. همچنین چکیده انگلیسی و فرمت مراجع انگلیسی باید به تایید استاد راهنما برسد.	
دانشجو	تحويل فرم تایید نسخه نهایی و انجام اصلاحات به نماینده تحصیلات تکمیلی و در صورت لزوم استاد داور	
نماینده تحصیلات تکمیلی	بررسی انجام اصلاحات الزامی (در صورت وجود) و اظهار نظر در فرم تایید نسخه نهایی	
استاد داور (در صورت لزوم)	بررسی انجام اصلاحات الزامی و اظهار نظر در فرم تایید نسخه نهایی (در صورتی که استاد داور مایل به بررسی اصلاحات انجام شده باشد)	
دانشجو	تحويل نسخه نهایی (اصلاح شده) پایان نامه و فرم تایید نسخه نهایی به کارشناس تحصیلات تکمیلی	
کارشناس تحصیلات تکمیلی	تطبیق فرمت پایان نامه با فرمت استاندارد دانشگاه (شیوه نامه) و ارائه فرم مجوز صحافی به دانشجو	
دانشجو	مراجعه به اداره آموزش و ارائه پایان نامه و فرم مجوز صحافی	
کارشناس مرکز تحصیلات تکمیلی (مستقر در اداره کل آموزش)	بررسی فرمت پایان نامه و تایید فرم مجوز صحافی	
دانشجو	بارگذاری نسخه نهایی (اصلاح شده) پایان نامه در سامانه الکترونیکی دروس و تکثیر و صحافی پایان نامه: یک نسخه برای هر استاد راهنما (الزاما به صورت دورو)، یک نسخه برای کتابخانه دانشگاه (الزاما به صورت یک رو) و یک نسخه برای کتابخانه دانشکده (الزاما به صورت دورو). تحويل نسخه استاد مشاور اختیاری است.	
دانشجو	اخذ امضای کمیته داوری در صفحه تصویب نامه تمام نسخه های صحافی شده <b>چند تذکر مهم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حداقل ۲ امضای مستقل (علاوه بر امضای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده) در صفحه تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد لازم است.</li> <li>• در صورتی که پایان نامه دو استاد راهنما/مشاور داشته باشد، امضای هر دو استاد راهنما/مشاور الزامی است.</li> <li>• امضای دو استاد راهنما یک امضای مستقل به حساب می آید و امضای دو استاد مشاور هم معادل یک امضای مستقل است.</li> <li>• امضای سرپرست تحصیلات تکمیلی در آخرین مرحله و صرفا پس از امضای سایر اعضای کمیته داوری انجام می شود.</li> <li>• امضای هر یک از اساتید داور که نام آنها در صفحه تصویب نامه ذکر شود لازم است. بنابراین لازم است قبل از درج نام اساتید داور (و صحافی) هماهنگی با آنها انجام شود. در صورت عدم تمایل استاد داور به امضا تصویب نامه، نام ایشان نباید در این صفحه قرار گیرد.</li> <li>• همه قسمت های صفحه تصویب نامه (شامل تاریخ برگزاری جلسه دفاع) باید به صورت تایپ شده باشد.</li> <li>• در صفحه تصویب نامه بایستی تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحويل نسخه نهایی پایان نامه) به صورت تایپ شده درج گردد.</li> </ul>	
دانشجو	تهیه ۲ عدد CD حاوی فایل پایان نامه به هر دو فرمت Word (یا Tex) و pdf (فایل pdf حتما باید با استفاده از نرم افزار pdfactory تهیه شده باشد).	
دانشجو	ثبت پایان نامه در سایت <a href="http://thesis.irandoc.ac.ir">http://thesis.irandoc.ac.ir</a> و دریافت کد رهگیری	
دانشجو	تحويل نسخه های صحافی شده (و امضا شده) پایان نامه، کد رهگیری irandoc و فاکتورهای مربوط به تکثیر و صحافی پایان نامه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	حداکثر تا سه هفته بعد از دفاع
کارشناس تحصیلات تکمیلی	حصول اطمینان از بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه در سامانه الکترونیکی دروس	

	بررسی پایان نامه و تایید امضای کمیته داوری در صفحه تصویب نامه تذکر: سرپرست تحصیلات تکمیلی صرفاً پس از امضای اعضای کمیته داوری، صفحه تصویب نامه را امضا می نماید. لازم است دانشجویان نسخه های صحافی شده پایان نامه را در دفتر تحصیلات تکمیلی قرار دهند تا سرپرست در فرصت مقتضی پایان نامه را بررسی و تایید نماید.	سرپرست تحصیلات تکمیلی	
	تحويل نسخه کتابخانه مرکزی و فرم مربوط به آن و فرم پرداخت کمک هزینه صحافی به دانشجو و هماهنگی در مورد زمان و نحوه پرداخت کمک هزینه	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
	تحويل نسخه های مربوط به اساتید راهنما به ایشان، تحويل نسخه کتابخانه دانشکده، تحويل ۱ نسخه پایان نامه (یک رو) و ۲ عدد CD تهیه شده و فرم کتابخانه مرکزی به بخش اسناد کتابخانه مرکزی	دانشجو	
	مهر و امضای فرم تحويل پایان نامه به کتابخانه مرکزی	بخش اسناد کتابخانه مرکزی	
	تحويل فرم کتابخانه مرکزی به کارشناس تحصیلات تکمیلی و «فرم درخواست تعیین نمره تشویقی» (در صورت تمایل)	دانشجو	
	تعیین نمره تشویقی پایان نامه (در صورت درخواست دانشجو)	معاون پژوهشی دانشکده	
	محاسبه نمره پایان نامه و اعلام آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی	سرپرست تحصیلات تکمیلی	
	ثبت نمره پایان نامه در سیستم گلستان	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
	۱- وارد کردن چکیده و مشخصات پایان نامه در سیستم گلستان ۲- تایید ثبت پایان نامه در سایت irandoc ۳- ثبت مشخصات دانشجو در بانک اطلاعات دانشکده ۴- تنظیم صورتجلسه دانش آموختگی در سیستم گلستان	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
	امضا صورت جلسه دانش آموختگی دانشجو در قسمت «پیشخوان خدمت» سیستم گلستان	استاد راهنما، سرپرست تحصیلات تکمیلی، رییس دانشکده	
حداکثر تا چهار هفته بعد از دفاع	تکمیل مراحل دانش آموختگی	دانشجو	