

بسمه تعالی



آشنایی با برخی قوانین و مقررات آموزشی

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

مهرماه 1400

آشنایی با برنامه درسی و چارت درسی

➤ هر دانشجو در طول تحصیل در دانشگاه می بایست برنامه درسی مصوب رشته-گرایش خود را به تدریج در ترم های مختلف بگذراند. برای این منظور دو عدد فایل اصلی وجود دارد.

➤ فایل اول تحت عنوان «**جدول برنامه درسی مصوب**» است که از طریق وبسایت دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه قابل دسترسی است.

➤ فایل دوم، فایلی است تحت عنوان «**چارت درسی**» که در وبسایت هر دانشکده ای معمولاً در قسمت آموزش برای گروه های مختلف آن دانشکده موجود است.

نکته مهم در این رابطه این است که دانشکده برنامه اصلی هر ترم و دروسی که در هر ترم ارائه می شوند را به صورت اولیه بر مبنای چارت درسی برنامه ریزی می کند و دانشجویانی که با چارت همراهی نکنند ممکن است بعضی از دروس مد نظر خود را به دلیل اینکه در آن ترم ارائه نمی شوند نتوانند بگیرند. به همین دلیل اکیدا توصیه می شود که تا جایی که می توانید دروسهای هر ترم را منطبق بر درسهایی که در فایل چارت درسی برای آن ترم پیشنهاد شده اند اخذ نمایید.

برخی مقررات آموزشی

- با توجه به برخی مشکلات ایجاد شده برای دانشجویان و با عنایت به اینکه بسیاری از این مشکلات با اطلاع دانشجویان از مقررات آموزشی و اجرای صحیح آن قابل اجتناب است، در ادامه به خلاصه ای از مقررات آموزشی اشاره می گردد.
- برای اطلاع از مجموعه کامل مقررات به سایت اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه فرمایید.

ثبت نام :

- ثبت نام دانشجویان در ۳ مرحله انجام می شود:
- ۱- ثبت نام مقدماتی
- ۲- ثبت نام اصلی
- ۳- ترمیم

مهمترین نکته جهت ثبت نام و انتخاب واحد توجه به چارت درسی و اخذ درس بر مبنای آن است در غیر این صورت به دلیل بروز تلاقی در ساعات درس و امتحان دچار مشکلات زیادی در اخذ درس در ترمهای بعدی و فارغ التحصیلی خواهند شد.

ثبت نام مقدماتی :

- ثبت نام مقدماتی عموماً در هفته های پایانی ترم (تاریخ دقیق در هر ترم اطلاع رسانی می گردد) برگزار می گردد.
- دانشجویان لیست دروس پیشنهادی خود را از طریق گزارش ۷۵ مشاهده نموده و با هماهنگی اساتید راهنما، تغییرات مورد نظر را اعمال و سپس گزینه تایید ثبت نام را ابتدا دانشجو و سپس استاد راهنما اعمال نمایند.
- در صورتیکه لازم باشد تغییراتی در دروس پیشنهادی اعمال گردد، برای حذف هر درس ستون (عمل) کلمه حذف را وارد می کنند. همچنین برای اضافه کردن درس جدید از محل پیش بینی شده در پایین لیست استفاده می شود در هر حال لازم است موافقت اساتید راهنما در مورد هرگونه حذف و اضافه اخذ گردد.
- تذکر: دانشجویان در روزهای اول ثبت نام اصلی، صرفاً حق اخذ دروس انتخابی در ثبت نام مقدماتی، دروس افتاده و یا حذف شده و دروس عمومی را دارند.

ثبت نام اصلی :

- - کسب اطلاع از زمان ثبت نام از طریق سیستم گلستان **گزارش ۵۹** (معمولا" یک یا دو روز قبل از ثبت نام برای هردانشجو ساعت ثبت نام ایجاد شده است). زمان ثبت نام صرفا بر اساس واحدهای گذرانده و بر اساس یک الگوریتم توسط سامانه گلستان تعیین می شود.
- - مراجعه به سیستم جامع آموزشی گلستان در ساعت مشخص شده جهت انتخاب واحد از مجموعه دروس ثبت نام مقدماتی، دروس حذف شده/ مردودی ترم گذشته، دروس عمومی و دروس ارائه نشده در ثبت نام مقدماتی.
- - انتخاب دروس مورد نظر در سیستم گلستان تأیید گزینه های «**اعمال**» و «**پایان ثبت نام**» بعد از حصول اطمینان از صحت کار.
- توجه: ثبت نام قبل از ساعت تعیین شده وانجام تغییرات بدون انتخاب دروس ممکن نیست.
- تذکر: دانشجویانی که نیاز به گرفتن بعضی از دروس به صورت استثناء دارند لازم است در سامانه گلستان تقاضای مجوز مورد نظر را ثبت نمایند. لازم به ذکر است اعطای مجوز در شرایط خاص به دانشجو اعطا می شود.

- - دانشجویان با استفاده از نام و کلمه عبور خود وارد سیستم گلستان شده ولیست دروس ثبت نامی و ساعت شروع ترمیم رامشاهده می کنند.
- **تذکر :** برای نو دانشجویان در ترم اول نیازی به ثبت نام متمرکز نیست.
- - باتوجه به تغییرات برنامه دروس در ترمیم و اعمال آنها در سیستم گلستان و همچنین نمرات ترم قبل، دانشجویان لازم است از وضعیت دروس ثبت نامی خود مطلع گردند. برای این منظور لازم است که دانشجویان «**گزارش ثبت نام دانشجویان**» **باتوجه به تغییرات دروس**» رامشاهده کنند. چنانچه ثبت نام دانشجو «**مخدوش**» شده باشد، حتماً باید نسبت به اصلاح برنامه خود اقدام نماید.
- در خلال ترمیم دانشجویان می توانند حداکثر ۶ تغییر در ثبت نام اصلی خود بدهند و دو درس خارج از مجموعه دروس ثبت نام مقدماتی اخذ نمایند.
- استثنائات ثبت نام در صورت تایید اعمال خواهد شد.
- دانشجویان اطلاعیه های آموزش دانشکده را با دقت مطالعه نمایند تا مشکلی برایشان پیش نیاید.

حذف اضطراری :

- حذف اضطراری معمولاً در اواخر ترم دانشجو انجام می شود که هر دانشجو طبق مقررات زیر می توانند درس مورد نظر خود را حذف اضطراری کند.
- درس حذف شده کارگاه یا آزمایشگاه یا تربیت بدنی نباشد (درس تماماً عملی نباشد).
- با حذف درس تعداد واحدهای باقیمانده کمتر از ۱۲ واحد نشود (دانشجویان رزمنده و ایتارگر ۱۰ واحد).

دانشجویانی که از طریق سهمیه ایتارگران پذیرش شده اند لازم است برای اطلاع از مقررات ویژه به دفتر ایتارگران مراجعه نمایند.

حذف پزشکی :

- - این امر تحت عنوان غیبت موجه قابل بررسی است.
- درخواست دانشجو به همراه اعلام نظر دانشکده و بهداری دانشگاه به شورای منتخب ارسال خواهد شد. پر کردن فرم مربوطه الزامی است و درخواست حذف فقط در صورت عدم شرکت در امتحانات پایان ترم امکان پذیر است.

حذف مجاز:

- این حذف نیز مشابه حذف پزشکی تحت عنوان غیبت موجه در امتحان به دلیلی غیر از بیماری انجام می شود.
- **تذکر مهم:** حذف پزشکی و مجاز از نظر آموزشی از یک تیپ محسوب می شود و جمعاً **یک بار** برای هر دانشجو در **کل دوره تحصیل** انجام می گردد. بدیهی است دفعات بعدی صرفاً با تایید دانشکده انجام پذیر نخواهد بود و در صورت تایید دانشکده موارد جهت تصمیم گیری به کمیسیون آموزشی دانشگاه ارجاع خواهد گردید.

• شرایط اخذ درس بصورت مطالعه آزاد :

- درس مطالعه آزاد عبارتست از یکی ازدروس نظری مصوب رشته که باشرايط زیر درصورت موافقت دانشکده محل تحصيل دانشجو ونيز مرکز ارائه دهنده درس، دانشجودرتمام مدت تحصيل می توانند فقط برای یکبار ویک درس اخذ نماید:
- اين درس نبايد جزو دروس پایه واصلی رشته دانشجو باشد.
- اين درس درآن ترم ارائه نشده باشد.
- اخذ درس جهت فارغ التحصیلی در دو ترم آخر امکان پذیر است.
- قبل از ترمیم دانشجویان متقاضی مطالعه آزاد با مراجعه به دانشکده و تکمیل فرم استثناء مجوز اخذ آن را گرفته تا بتوانند در روز ترمیم اقدام به اخذ درس مطالعه آزاد از طریق فرم ترمیم نمایند. درس مطالعه آزاد جزو واحدهای اخذ شده درآن ترم منظور خواهد شد ودرمحاسبه حد نصاب واحد نیز منظور می گردد.
- مسئولیت ثبت نام این گونه دروس طبق ضوابط بعهده دانشکده محل تحصيل دانشجو می باشد.

• شرایط درس بصورت پیش ترم :

• چنانچه دانشجویی برای فراغت از تحصیل نیاز به حداکثر دو درس عمومی به ارزش ۴ واحد داشته باشد می تواند از طریق معاون آموزشی دانشکده محل تحصیل خود به مرکز ارائه دهنده آن دروس معرفی شود. در صورت موافقت مرکز مربوطه، در فاصله زمانی حداکثر دو هفته اول هر ترم امتحان پیش ترم برگزار خواهد شد.

• نمره قبولی در درس پیش ترم حداقل ۱۲ است. تعداد واحد دروس پیش ترم و نمره آنها در آخرین ترم تحصیلی دانشجوی ثبت می شود. در هر حال تعداد واحدهای دانشجوی در هر ترم نبایستی از حداکثر مجاز تجاوز نماید.

• شرایط اخذ درس بصورت امتحان مجدد :

- درمورد دانشجویانی که درشرایط فراغت از تحصیل هستند ودرآخرین نوبت ارائه درسی بعلت مردود شدن درآن درس (و فقط آن درس) موفق به فراغت از تحصیل نمیگردند، درصورت موافقت مرکز ارائه دهنده درس، ممکن است مجدداً از این دانشجو امتحان بعمل آید.
- دانشجو بایستی دردرس مربوطه درطول ترم شرکت فعال داشته ودرامتحان پایان ترم نیز شرکت نموده ولی موفق به اخذ نمره قبولی نشده باشد.
- امتحان مجدد حداکثر تاهفته چهارم هرترم برگزار شود ودانشکده‌ها دانشجویان واجد شرایط راحداکثر تاهفته سوم به مرکز ارائه دهنده درس معرفی نمایند.
- درصورت مردود شدن درامتحان مجدد، دانشجو ملزم به ثبت نام درآن درس تاآخر هفته پنجم ترم می باشد.
- برای امتحان مجدد، پرکردن فرم مربوطه الزامی است.
- طبق اعلام دانشکده‌ها و برخی از مراکز از تعدادی از دروس امتحان مجدد بعمل نمی‌آید.

فارغ التحصیلی :

- دانشجو پس از گذراندن کلیه دروس مصوب رشته می تواند نسبت به انجام امور فارغ التحصیلی خود اقدام نماید.
- صدور گواهینامه موقت پس از مراحل زیر صورت می گردد.
- تنظیم صورتجلسه فارغ التحصیلی و ارسال به اداره کل آموزش توسط دانشکده
- انجام تسویه حساب توسط دانشجو و انجام مراحل تأیید های مربوطه، توسط واحدهای مختلف دانشگاه
- دریافت دفترچه اقساط (چنانچه دانشجو بدهی امور رفاهی داشته باشد) -نداشتن منع نظام وظیفه
- تبصره: دانشجویان مشمول نظام وظیفه، جهت اعزام به خدمت سربازی به نظام وظیفه معرفی می شوند.

آشنایی با چارت سازمانی دانشگاه

- رئیس دانشگاه-هیئت رئیسه دانشگاه-هیئت امنا <https://iut.ac.ir/>
- معاون آموزشی-شورای آموزشی دانشگاه-کمیسیون موارد خاص- ...
- اداره کل آموزش (شامل ادارات متعدد) <https://amoozesh.iut.ac.ir/>
- اداره کل امور دانشجویی
- رئیس دانشکده-هیئت رئیسه دانشکده (سرپرست دانشجویی و فرهنگی، سرپرست تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی، معاون آموزشی، مدیران گروه های آموزشی) <https://ece.iut.ac.ir/>

معاونت آموزشی دانشکده

- اداره آموزش دانشکده
<https://tkt.iut.ac.ir/>
- تماس از طریق سامانه پاسخگویی و پشتیبانی
- تماس تلفنی ۵۳۶۷-۵۳۶۸
- ایمیل ece_amoozesh@of.iut.ac.ir
- شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- معاون آموزشی دانشکده
<https://ece.iut.ac.ir/>
- ایمیل ahmadzadeh@iut.ac.ir
- تلفن ۵۳۷۰

از توجه شما سپاسگزارم

