



**مجموعه ضوابط داخلی تحصیلات تکمیلی**

**دانشکده برق و کامپیوتر**

**دانشگاه صنعتی اصفهان**

(نسخه ۹۸/۷/۱۰)

**دوره تحصیلی کارشناسی ارشد**



## مجموعه ضوابط داخلی تحصیلات تکمیلی

### دانشکده برق و کامپیوتر (نسخه ۹۸/۷/۱۰)

### دوره تحصیلی کارشناسی ارشد

#### قوانین و ضوابط مرحله آموزشی

- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است. تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول بدون پرداخت شهریه و در نیمسال دوم با دریافت شهریه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها ( دولتی و غیر دولتی ) ممنوع است.

- تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱. هنگام برنامه ریزی درسی هر رشته، دانشکده مربوطه لازم است در چارچوب برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی

آموزشی وزارت، تعداد واحدهای رشته را به همراه تعداد واحد پایان نامه مشخص نموده و به تایید کمیته برنامه ریزی تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

**تبصره ۲.** به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجویان یک رشته موظفند حداکثر تا ۱۲ واحد از دروس دوره قبلی رشته را تحت عنوان دروس جبرانی بگذرانند. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره دروس مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود. ضمناً زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه می‌شود.

**تبصره ۳.** ارائه درس بصورت «مطالعه آزاد یا انفرادی» برای دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز نیست.

- نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. در صورت وقوع دو بار مشروطی اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی ارشد، دانشجوی از تحصیل محروم می‌شود.
- پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات ارزیابی می‌شود.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون پایان ترم کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** نمره درس پس از ارسال به اداره کل آموزش، غیر قابل تغییر است.

**تبصره ۳.** مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

- انتخاب حداقل ۸ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی بوده و حداکثر تعداد واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال ۱۴ می باشد. واحدهای درسی مذکور شامل دروس جبرانی نیز می شود.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب ۸ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود و در صورت کمتر شدن میانگین نمرات دانشجو از حدنصاب ۱۴ نیمسال وی "مشروط" محسوب خواهد شد.

**تبصره ۲.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو برای فراغت از تحصیل، در یک نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص دانشکده) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس دروس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، در آن درس با نمره صفر و یا نمره مردودی دیگری که بر اساس تکالیف و امتحان میان ترم محاسبه شده، مردود می شود. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های آن نیمسال حذف می شود.

**تبصره ۲.** تشخیص موجه بودن غیبت ناشی از بیماری یا سایر مشکلات جسمی مانند بارداری، زایمان، معلولیت، حوادث و غیره بر عهده مرکز بهداشت و درمان دانشگاه می باشد.

**تبصره ۳.** نحوه حضور دانشجوی در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیر حضوری طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی با ذکر تاریخ و امضا شده به دانشکده تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره.** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر مراجع ذی صلاح در دانشگاه است.

- عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

**تبصره.** در صورتی که قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، دانشجوی درخواست ادامه تحصیل خود را به همراه دلایل لازم ارائه نماید، با تایید استاد راهنما و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و عدم وجود منع آموزشی دیگر، امکان ادامه تحصیل وجود داشته و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی لحاظ می‌شود. در غیر اینصورت انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

- "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**تبصره ۱.** امکان میهمانی دانشجوی این دانشگاه به دانشگاه‌های دولتی حداکثر برای یک نیمسال به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه وجود دارد. همچنین در صورت نیاز و تایید دانشکده و دانشگاه امکان میهمانی تک‌درس به دانشگاه‌های دولتی وجود دارد. نمرات دروس میهمانی در کارنامه درج ولی در معدل نیمسال و معدل کل بی‌تاثیر است.

**تبصره ۲.** امکان میهمانی دانشجوی دانشگاههای دولتی به این دانشگاه، به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه حداکثر برای دو نیمسال و با پرداخت شهریه معادل با دانشجویان نوبت دوم وجود دارد. تحت همان شرایط، امکان میهمانی تکدرس با پرداخت شهریه متناسب با واحدهای درس نیز وجود دارد.

- دانشجوی می تواند با موافقت دانشگاه و احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

**تبصره ۰.** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت همسر یا والدین، با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

- در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو، تایید دانشکده و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره.** حذف ترم و یا مرخصی تحصیلی تنها یکبار در طول دوره تحصیل امکان پذیر است.

- معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در همین مقطع و در دانشگاههای سطح ۱ و ۲ به تشخیص دانشکده امکان پذیر است.

- **تبصره ۰.** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود. پس از تعیین قطعی استاد راهنمای دانشجویان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجویان باید ضمن بهره گیری از مشاوره ی ایشان در امور تحصیلی، در اسرع وقت موضوع تحقیق سمینار/تحقیق و تتبع نظری خود را با نظارت استاد راهنمای خود انتخاب و پیگیری نمایند. استاد راهنما مسئولیت راهنمایی دانشجو در تحقیق سمینار را هم «به عنوان استاد

سمینار» برعهده دارد.

- ثبت نام (مقدماتی، اصلی و ترمیم) دانشجویان صرفا با تایید استاد راهنما معتبر است.
- هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشکده برق و کامپیوتر می‌تواند یکی از دروس اختیاری خود را از خارج از لیست دروس اجباری و اختیاری گرایش انتخاب نماید. دانشجویان کارشناسی ارشد برای اخذ درس خارج از گرایش لازم است «فرم تایید درس اختیاری خارج از گرایش دانشجویان کارشناسی ارشد» را قبل از انجام ثبت نام مقدماتی تکمیل نموده و پس از تایید استاد راهنما، به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهند و صرفا در صورت تایید شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به ثبت نام مقدماتی در آن درس اقدام نمایند.
- حداقل نمره قبولی در هر درس (دروس اصلی و دروس جبرانی) ۱۲ است. همچنین میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت وضعیت تحصیلی دانشجو در آن نیمسال «مشروط» خواهد بود. مشروط شدن دانشجو در دو نیمسال (متوالی یا غیر متوالی) منجر به اخراج قطعی وی خواهد شد.
- حداقل تعداد واحد مجاز دانشجویان کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی (شامل دروس تحصیلات تکمیلی، جبرانی، سمینار و پایان نامه) ۸ و حداکثر ۱۴ است.
- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و یا بر اساس تکالیف و امتحان میانترم می‌باشد و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

- در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.
- در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.
- دانشجو می‌تواند با موافقت دانشگاه و احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

## گزارش پیشرفت تحقیق پایان‌نامه

- دانشجویان کارشناسی ارشد در اردیبهشت ماه هر سال فرم گزارش پیشرفت ۱ (مربوط به ترم ۴) را پر کرده و پس از تکمیل و تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه می‌نمایند. در این فرم میزان تمرکز و درصد پیشرفت دانشجو در جهت نیل به اهداف پایان‌نامه گزارش می‌شود.
- در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد تا پایان مهلت قانونی نیمسال چهارم از پایان‌نامه خود دفاع نکند، ثبت نام ترم پنجم منوط به رضایت استاد راهنما از روند پیشرفت تحقیق خواهد بود که اوایل شهریورماه در قالب فرم گزارش پیشرفت ۲ به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌شود.



- در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد تا پایان مهلت قانونی نیمسال پنجم از پایان نامه خود دفاع نکند، ثبت نام ترم ششم منوط به رضایت استاد راهنما از روند پیشرفت کار دانشجو خواهد بود که اوایل دی ماه در قالب فرم گزارش پیشرفت ۳ به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می شود.
- دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال ششم تحصیل ملزم به پرداخت شهریه هستند.

### تحویل پایان نامه و دفاع از آن

دانشجویان کارشناسی ارشد باید حداقل ۴۵ روز زودتر از مهلت های قانونی اعلام شده (که توسط دانشگاه تعیین می شود مثلاً اواخر شهریور، دی و تیر ماه)، پایان نامه خود را به همراه فرم آمادگی دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهند تا بتوانند در مهلت قانونی دفاع نمایند. اگرچه بین زمان تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد به استاد داور و زمان برگزاری جلسه دفاع حداقل دو هفته باید فاصله باشد، دانشجویان باید آمادگی داشته باشند در هر زمانی که جلسه دفاع تنظیم شد از پایان نامه خود دفاع نمایند. دفتر تحصیلات تکمیلی موظف است از تمرکز جلسات دفاع در چند روز آخر مهلت قانونی جلوگیری نماید. موعدها به صورت دقیق توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین و اعلام می شود. آخرین مهلت تحویل پایان نامه برای برگزاری جلسه دفاع در نیمسال ششم اواسط اردیبهشت ماه است.

## لیست فرم‌ها و قالب‌های مربوط به دانشجویان کارشناسی ارشد

- فرم تعیین استاد راهنما
- فرم گواهی شرکت در سمینار/سخنرانی‌های علمی
- فرم تایید درس اختیاری خارج از گرایش دانشجویان کارشناسی ارشد
- فرم ثبت نام مقدماتی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده برق و کامپیوتر
- فرم تایید درس اضافه بر ثبت نام مقدماتی
- فرم تایید گزارش سمینار دانشجویان کارشناسی ارشد
- فرم پیشنهاد استاد راهنما/مشاور پایان‌نامه/رساله از خارج از دانشکده
- قالب گزارش پیشنهاد موضوع تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- فرم گزارش پیشرفت (۱) پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- فرم گزارش پیشرفت (۲) پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- فرم گزارش پیشرفت (۳) پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- فرم اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- قالب اطلاعیه دفاع کارشناسی ارشد-دانشکده برق و کامپیوتر
- فرم تایید نسخه نهایی و انجام اصلاحات پایان‌نامه کارشناسی ارشد
- فرم درخواست‌های متفرقه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

## زمان بندی فعالیت های آموزشی- پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد

زمان انجام	فعالیت	نیمسال
تا اواسط آبان ماه (طبق تقویم دانشکده)	شرکت در جلسه معارفه، سمینارهای داخلی دانشکده، سمینارهای کارشناسی ارشد و جلسات دفاع، مراجعه به وب سایت و ملاقات حضوری با اساتید به منظور آشنایی با زمینه های تحقیقاتی فعال دانشکده و انتخاب استاد راهنما	نیمسال اول
تا اواسط آبان ماه (طبق تقویم دانشکده)	تکمیل و تحویل فرم انتخاب استاد راهنما	
بعد از تایید نهایی استاد راهنما/مشاور تحصیلی پیشنهادی	شروع فرایند انتخاب موضوع تحقیق پایان نامه/سمینار با نظارت استاد راهنما	
اواسط آذر ماه (طبق تقویم دانشکده و دانشگاه)	انتخاب دروس نیمسال دوم با نظر استاد راهنما و شرکت در ثبت نام مقدماتی	
بعد از انتخاب موضوع تحقیق	پیشبرد تحقیق در زمینه پایان نامه/سمینار با نظارت استاد راهنما	نیمسال دوم
طبق برنامه دانشکده	شرکت در همه کلاس ها و فعالیت های درس سمینار	
اواسط اردیبهشت ماه (دانشکده و دانشگاه)	انتخاب دروس نیمسال سوم با نظر استاد راهنما و شرکت در ثبت نام مقدماتی	
	تمرکز کامل بر تحقیق پایان نامه/سمینار	تابستان اول

## زمان بندی فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد

زمان انجام	فعالیت	نیمسال
شروع نیمسال سوم (طبق تقویم دانشکده)	شرکت در همه کلاس ها و فعالیت های درس سمینار	نیمسال سوم
موعد ثبت نام اصلی (طبق تقویم دانشگاه)	ثبت نام در درس سمینار	
اواسط مهرماه (طبق تقویم دانشکده)	تحویل گزارش به استاد سمینار برای بررسی، ارزیابی و اعلام نمره	
اوایل آبان ماه (طبق تقویم دانشکده)	تحویل گزارش سمینار و بارگذاری فایل های آن	
اوایل آبان ماه (طبق تقویم دانشکده)	ارائه شفاهی سمینار و شرکت در جلسات سایر دانشجویان	
اواخر آبان ماه (طبق تقویم دانشکده)	تکمیل و تحویل فرم پیشنهاد موضوع تحقیق پایان نامه	
اواخر آذر ماه (طبق تقویم دانشکده)	اصلاح موضوع تحقیق پایان نامه (در صورت لزوم) و پیگیری آن تا تصویب نهایی	
اردیبهشت ماه	ارائه فرم گزارش پیشرفت ۱	نیمسال چهارم
تا اواخر خرداد ماه	تمرکز بر تحقیق و نیل به اهداف پایان نامه	
تا اوایل اردیبهشت ماه (طبق تقویم دانشکده)	ارائه نسخه نهایی پایان نامه و فرم اعلام آمادگی دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده	
حداکثر تا آخر شهریورماه	برگزاری جلسه دفاع	

## نحوه محاسبه نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد

### دانشجویان ورودی ۹۲ و بعد از آن

- ۱- ۱۸ نمره پایان‌نامه صرفاً بر اساس کیفیت تحقیق، محتوای پایان‌نامه و نحوه ارائه سمینار در پایان جلسه دفاع توسط کمیته داوری تعیین می‌شود.
- ۲- ۲ نمره پایان‌نامه در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده است که به رعایت ضوابط و مواعدها در طول دوره اختصاص دارد. مواردی همچون تعیین به موقع استاد راهنما، شرکت در ثبت نام مقدماتی و اصلی و رعایت ضوابط مربوط به آن، تحویل به موقع گزارش پیشنهاد موضوع تحقیق (پروپوزال)/ فرم‌های گزارش پیشرفت/فرم اعلام آمادگی دفاع/پایان‌نامه و ... در تعیین این نمره نقش دارند. عدم رعایت هر یک از موارد مذکور (در هر ترم) موجب کسر نمره (تا یک نمره) از پایان‌نامه می‌شود.
- ۳- طول دوره تحصیل (۳ تا ۵ نیمسال) تا آنجا که ناقض ضوابط دانشگاه نباشد تاثیری (مثبت یا منفی) در نمره پایان‌نامه ندارد.
- ۴- دانشجویانی که در نیمسال ششم ثبت نام می‌نمایند حتماً باید تا موعدهای که تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌کند (معمولاً اواسط اردیبهشت‌ماه) فرم اعلام آمادگی دفاع و پایان‌نامه خود را به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهند و پس از آن از پایان‌نامه خود دفاع نمایند. در غیر این صورت، قسمتی از نمره پایان‌نامه کسر خواهد شد.
- ۵- در صورتی که خلاقیت/نوآوری دانشجو در انجام پایان‌نامه به دستیابی به فناوری، اختراع، ساخت دستگاه، وسیله، سخت افزار، نرم افزار با قابلیت کاربردی یا تجاری سازی منتهی شود، یا تحقیق پایان‌نامه شامل جمع آوری داده یا انجام کار میدانی باشد، تا ۱/۵ نمره تشویقی می‌تواند به پایان‌نامه تعلق گیرد. در

صورت ثبت اختراع بین المللی تا ۳ نمره تشویقی به نمره پایان نامه اضافه می-  
شود.

۶- نمره تشویقی مربوط به بند ۵ توسط کمیته فناوری دانشکده که اعضای آن را  
شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می کند، تعیین می شود.

۷- استخراج مقاله از پایان نامه اجباری نیست، ولی به مقاله پذیرفته شده در  
مجلات معتبر یا کنفرانس های داخلی معتبر یا ارائه شده در کنفرانس های  
خارجی معتبر، نمره تشویقی تعلق می گیرد.

۸- ارسال و چاپ مقاله در مجلات/کنفرانس های نامعتبری که به جایگاه علمی  
دانشکده و دانشگاه لطمه بزند موجب کسر نمره از پایان نامه خواهد شد، حتی  
اگر دانشجو مقاله را برای کسب نمره تشویقی به تحصیلات تکمیلی ارائه نکرده  
باشد. برای اطمینان از اعتبار و درجه مجلات می توانید به سایت گلستان قسمت  
پژوهش گزینه «جستجوی بانک اطلاعات مجلات سیستم» مراجعه کنید.

۹- به هر پایان نامه فقط در قالب یکی از عناوین ذکر شده در بندهای فوق الذکر  
نمره تشویقی تعلق گیرد.

۱۰- نمره نهایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد با استفاده از فرمول زیر  
محاسبه می شود:

مینیمم {عدد ۱۹ و (نمره کمیته داوری از ۱۸ + نمره تشویقی)} + نمره  
تحصیلات تکمیلی دانشکده از ۲

۱۱- در صورتی که دانشجو در اولین نوبت دفاع موفق به کسب نمره قبولی نشود و  
برای بار دوم از پایان نامه دفاع نماید (نتیجه دفاع نوبت اول، «لزوم دفاع مجدد»  
باشد)، نمره نهایی پایان نامه به صورت زیر محاسبه می شود:

## ۱۴ + نمره پایان نامه بر اساس دفاع نوبت دوم با احتساب نمره تشویقی

۲

۱۲- در نوبت دوم دفاع، علاوه بر دو استاد داور قبلی یک استاد داور دیگر به کمیته داوری اضافه می‌شود. هنگام جمع‌بندی آرای اعضای کمیته داوری در مورد قبولی یا مردودی دانشجوی، هریک از سه استاد داور یک رای مستقل دارند ولی هنگام محاسبه نمره نهایی پایان‌نامه، تاثیر نمرات سه استاد داور به اندازه ۲ استاد داور است (مانند دفاع نوبت اول).

۱۳- ضوابط مربوط به نمره تشویقی مقاله به شرح زیر می باشد:

- ۱) ارسال و چاپ مقاله در مجلاتی که جزو لیست سیاه (مجلات نامعتبر) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه هستند مجاز نیست. در صورت لزوم، دانشجویان می توانند قبل از ارسال مقاله در مورد اعتبار مجله/کنفرانس از دفتر معاونت پژوهشی دانشکده استعلام نمایند.
- ۲) مقاله باید مستخرج از پایان نامه دانشجو باشد.
- ۳) وابستگی سازمانی دانشجو باید دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر دانشگاه صنعتی اصفهان باشد.
- ۴) به ازای هر مقاله، نمره تشویقی صرفاً به اولین دانشجو در لیست نگارندگان تعلق می گیرد. فقط نام اساتید راهنما و مشاور می تواند قبل از نام دانشجو در لیست نگارندگان باشد.
- ۵) مقاله حتماً باید با مجوز استاد راهنما ارسال شده باشد و استاد راهنما جزو نگارندگان مقاله باشد.
- ۶) هر دانشجو فقط از یک مقاله خود (بهترین مورد) می تواند نمره تشویقی کسب نماید.

- ۷) گواهی ارائه مقاله در کنفرانس های خارجی الزامی است. در صورت عدم امکان شرکت دانشجو و سایر نگارندگان در کنفرانس و/یا عدم ارائه گواهی از طرف کنفرانس (خارجی)، مقاله حتما باید در وبسایت ACM یا IEEE Xplore نمایه شده باشد.
- ۸) در مورد مقالات پذیرفته شده در کنفرانس های داخلی، نامه پذیرش، گواهی ثبت نام در کنفرانس و تعهد برای ارائه مقاله، برای در نظر گرفتن نمره تشویقی دانشجو کفایت می کند.
- ۹) برای احتساب نمره تشویقی مقاله، لازم است دانشجو «فرم درخواست تعیین نمره تشویقی پایان نامه» و مدارک مورد نیاز (مندرج در جدول زیر) را همراه با پایان نامه صحافی شده (مربوط به کتابخانه دانشکده) به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

مدارک مورد نیاز	نوع مقاله
یک نسخه از مقاله	چاپ شده در مجله
یک نسخه از مقاله - نامه پذیرش مقاله (با تایید استاد راهنما)	پذیرفته شده برای چاپ در مجله
یک نسخه از مقاله - گواهی ارائه مقاله	ارائه شده در کنفرانس داخلی - خارجی
یک نسخه از مقاله - نامه پذیرش مقاله (با تایید استاد راهنما) - گواهی ثبت نام در کنفرانس	پذیرفته شده برای ارائه در کنفرانس داخلی

- ۱۰) در صورت پذیرش/ارائه مقاله حداکثر تا دو ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع، نمره تشویقی می تواند به نمره پایان نامه اضافه شود، مشروط



برآنکه این فاصله زمانی با ضوابط دانشگاه مغایرت نداشته باشد و به درخواست دانشجویان به مرکز تحصیلات تکمیلی اعلام نشده باشد.

(۱۱) نمره تشویقی مقاله توسط معاون پژوهشی دانشکده تعیین می‌شود.

(۱۲) نمره تشویقی مقالات مستخرج از پایان‌نامه (مجله و کنفرانس) با استفاده از معیار  $h^p$ -index و با توجه به جدول زیر تعیین می‌شود:

جدول نمره تشویقی مقالات مستخرج از  
پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده برق و کامپیوتر

نمره تشویقی	شرایط $h_5 - index$
حداکثر ۰/۵ نمره	$0 < h_5 - index < 5$
حداکثر ۱ نمره	$5 \leq h_5 - index < 15$
حداکثر ۱/۵ نمره	$15 \leq h_5 - index < 23$
حداکثر ۲ نمره	$23 \leq h_5 - index < 30$
حداکثر ۲/۵ نمره	$30 \leq h_5 - index < 35$
حداکثر ۳ نمره	$35 \leq h_5 - index$

توضیح اینکه اگر معیار  $h_5 - index$  یک مجله/کنفرانس مساوی مقدار  $n$  باشد، بدین معنی است که در ۵ سال گذشته  $n$  مقاله در آن مجله/کنفرانس منتشر شده که به هریک از آنها حداقل در  $n$  مقاله دیگر رجوع شده است. بدین ترتیب ارزش

برخی کنفرانس‌های معتبر از برخی مجلات کم اعتبار بیشتر است. ملاک تعیین *index - h5* در دفتر پژوهشی دانشکده، قسمت Metrics از سایت زیر است:

<http://scholar.google.com>

- به مقالاتی که در مجلات علمی-پژوهشی معتبر داخلی انتشار می‌یابند و *index - h5* آنها تعیین نشده باشد، حداکثر ۱/۵ نمره تشویقی تعلق می‌گیرد. منظور از «معتبر» بودن مجله علمی-پژوهشی داخلی این است که «علمی-پژوهشی» بودن آن به تصویب وزارت متبوع رسیده باشد (به جز آنها که «مصوب دانشگاه آزاد» هستند). لیست کامل این مجلات در وب سایت <http://www.magiran.com> در قسمت «نشریات دارای اعتبار علمی» موجود است. با توجه به اینکه این مجلات باید از نظر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده هم مورد تایید باشند، در صورت وجود ابهام، می‌توان قبل از ارسال مقاله در مورد اعتبار مجله از تحصیلات تکمیلی دانشکده استعلام نمود.
- به مقاله‌های فارسی ارائه شده در کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی حداکثر ۰/۵ نمره تشویقی تعلق می‌گیرد.
- اگر *index - h5* کنفرانس داخلی تعیین نشده باشد، به مقاله‌های انگلیسی ارائه شده در آن حداکثر ۰/۵ نمره تشویقی تعلق می‌گیرد.

**نکته مهم اول**) نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود ( کمتر از ۱۴ )
- متوسط ( ۱۴-۱۵/۹۹ )
- خوب ( ۱۶-۱۷/۹۹ )
- خیلی خوب ( ۱۸-۱۸/۹۹ )
- عالی ( ۱۹-۲۰ )

**نکته مهم دوم**) ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای آموزشی، و دفاع از پایان نامه است.

- چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یکنیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهای مردودی یا سایر دروس که مورد تایید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد، معدل خود را به حداقل ۱۴/۰۰ برساند. در اینصورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

## استاد راهنما و مشاور دانشجویان کارشناسی ارشد

- (۱) جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد با حضور همه اساتید راهنما و مشاور پایان نامه تشکیل می‌شود.
- (۲) انتخاب استاد راهنما/مشاور خارج از دانشکده باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد. بنابراین لازم است قبل از بهره‌مندی از راهنمایی/مشاوره اساتید خارج از دانشکده، نظر شورا مشخص شود. بدین منظور، دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید پس از تکمیل و تایید «فرم پیشنهاد استاد راهنما/مشاور خارج از دانشکده» توسط اساتید راهنما و مشاور (داخل دانشکده)، آن را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهند و در صورت تایید شورا، مراحل بعدی (پیشنهاد موضوع تحقیق) را با همکاری استاد راهنما/مشاور خارج از دانشکده دنبال نمایند.
- (۳) پرداخت هزینه سفر/ عزیمت اساتید راهنما/ مشاور به عهده دانشکده/ دانشگاه نیست.
- (۴) تعیین استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر تا چهار ماه قبل از برگزاری جلسه دفاع مجاز است.

## امضاهای لازم در صفحه تصویب‌نامه پایان‌نامه کارشناسی ارشد

- (۱) در صفحه تصویب‌نامه پایان‌نامه کارشناسی ارشد، امضای همه اساتید راهنما و مشاور (به هر تعداد که باشند) لازم است. اگر پایان‌نامه استاد مشاور نداشته باشد، امضای حداقل یک نفر از اساتید داور هم لازم است. امضای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده در آخرین مرحله و صرفاً پس از امضای اعضای کمیته داوری انجام می‌شود.
- (۲) امضای هر یک از اساتید داور که نام آنها در صفحه تصویب‌نامه ذکر شود لازم است. بنابراین بهتر است قبل از درج نام اساتید داور (و صحافی) هماهنگی لازم با ایشان به عمل آید.
- (۳) در صفحه تصویب‌نامه باید تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه) درج شود.
- (۴) همه قسمت‌های صفحه تصویب‌نامه باید به‌صورت تایپ شده باشد.

## شیوه‌نامه درس سمینار دانشجویان کارشناسی ارشد

### دانشکده برق و کامپیوتر

#### الف - کلیات

۱- فعالیت‌های درس ۲ واحدی «سمینار» از نیمسال اول تحصیل با شرکت دانشجویان در جلسات سخنرانی علمی دانشکده و انتخاب موضوع تحقیق آغاز می‌شود، ولی درس فقط در ترم‌های فرد (پاییز) ارائه می‌شود و دانشجویان در نیمسال سوم تحصیل خود به صورت رسمی در این درس ثبت نام می‌نمایند.

۲- برای دانشجویان، تحقیق درس سمینار در واقع مقدمه تحقیق پایان‌نامه (مرور مراجع) است که در نیمسال اول تحصیل پس از انتخاب استاد راهنما آغاز می‌شود و دانشجو را برای ارائه پیشنهاد موضوع تحقیق پایان‌نامه (پروپوزال) در اواسط نیمسال سوم تحصیل (به طور معمول یک ماه پس از تحویل گزارش سمینار) آماده می‌سازد.

۳- مسئولیت ارزیابی درس سمینار هر دانشجو به عهده دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به عنوان «سرپرست سمینار» و «استاد سمینار» است. سرپرستان سمینار توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌شوند و استاد سمینار در واقع همان «استاد راهنمای پایان‌نامه» است.

۴- دانشجویان موظفند به طور مستمر استاد سمینار خود را از روند تحقیق مطلع سازند و راهنمایی‌های ایشان را به کار گیرند.

۵- ارائه شفاهی سمینار دانشجویان حداکثر طی دو هفته (معمولاً هفته اول و دوم آبان‌ماه) انجام می‌شود.

۶- فعالیت‌های درس سمینار در قالب سه بخش عمده زیر انجام می‌شود:

- شرکت در سخنرانی‌های علمی دانشکده،
- شرکت در کلاس‌های نظری،
- انجام تحقیق، تهیه گزارش و ارائه سمینار.

۷- ارزیابی دانشجویان بر اساس جدول زیر انجام می‌شود

نمره	فعالیت
۲	شرکت در جلسات علمی دانشکده
۳	شرکت در کلاس‌های نظری
۶	ارزیابی استاد سمینار از گزارش کتبی
۴	ارزیابی سرپرست سمینار از گزارش کتبی
۵	ارزیابی سرپرست سمینار از ارائه شفاهی

### ب- شرکت در جلسات علمی دانشکده

- ۸- هر دانشجو باید تا زمان محاسبه نمره درس سمینار (آبان‌ماه نیمسال سوم تحصیل) در ۸ جلسه علمی (صرفاً جلسات دفاع از پایان‌نامه/رساله و سخنرانی‌های علمی) دانشکده شرکت نموده باشد. حداقل ۲ و حداکثر ۵ جلسه باید مربوط به «دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی» دانشکده باشد.
- ۹- دانشجویان باید «فرم گواهی شرکت در سمینار/سخنرانی‌های علمی» خود را پس از پایان بخش عمومی جلسات (شامل پرسش و پاسخ حاضرین)،

به نماینده تحصیلات تکمیلی یا مسئول جلسه تحویل دهند تا پس از تایید، توسط خود ایشان یا دفتر تحصیلات تکمیلی بازگردانده شود. تحویل و تایید فرم نباید خللی در فضای علمی و نظم جلسه ایجاد کند.

### ج- شرکت در کلاس‌های نظری

۱۰- دانشجویان کارشناسی ارشد موظفند از نیمسال دوم تحصیل در کلاس‌های نظری درس سمینار که طبق برنامه دانشکده با عناوینی شامل ۱- فلسفه و مبانی تحقیق ۲- ابزارهای تحقیق ۳- اخلاق علمی ۴- اصول گزارش نویسی ۵- اصول نگارش ۶- اصول ارائه شفاهی، برگزار می‌شوند شرکت نمایند.

۱۱- در صورت عدم حضور در کلاس‌های نظری، دانشجو در این درس مردود خواهد شد.

### د- گزارش کتبی

۱- دانشجویان باید در مهلت مقرر گزارش کتبی سمینار را به دفتر تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.

۲- موعد تحویل گزارش و بارگذاری فایل آن و سایر فعالیت‌های درس سمینار هر سال به‌طور دقیق توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص می‌شود.

۳- دانشجویان موظفند حداقل دو هفته قبل از تحویل نسخه نهایی گزارش به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (یا هر موعد زودتری که استاد سمینار تعیین کند)، آن را به استاد سمینار خود ارائه نمایند تا در فرصت کافی «بررسی و ارزیابی» شود. قبل از تحویل گزارش به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، استاد سمینار نمره مربوط به خود را (از ۶ نمره‌ای که



در اختیار دارد) در قالب «فرم ارزیابی گزارش سمینار توسط استاد سمینار» به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌کند. بدیهی است که دانشجویان باید در طول انجام تحقیق به‌طور مستمر استاد سمینار خود را از روند پیشرفت تحقیق مطلع ساخته و راهنمایی‌های ایشان را به‌کار گرفته باشند.

۴- عدم تحویل گزارش در مهلت مقرر منجر به مردودی دانشجویان در درس سمینار خواهد شد.

۵- هنگام تدوین گزارش سمینار رعایت اصول اخلاق علمی (از جمله عدم سرقت علمی) الزامی است.

۶- برخی موارد مهمی که باید در تهیه گزارش کتبی در نظر گرفته شوند عبارتند از:

- ساختار مناسب گزارش (عنوان، فهرست مطالب، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن اصلی، نتیجه‌گیری، مراجع)
- رعایت قواعد نگارش
- روانی متن
- انتخاب عناوین مناسب برای بخش‌ها و فصول
- پاورقی‌های مناسب
- فرمت شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه‌های دانشگاه صنعتی اصفهان (قابل دریافت از وب سایت دانشکده و دانشگاه)
- فرمت مراجع انگلیسی (مطابق استاندارد IEEE یا ACM) و فرمت مراجع فارسی
- تعداد مناسب مراجع
- تعداد صفحات گزارش بین ۲۰ تا ۳۰

- چاپ گزارش به صورت دو رو
- نکاتی که در کارگاه گزارش نویسی و قواعد نگارش به آنها اشاره شده است.

## ه- ارائه شفاهی

- ۷- زمان ارائه شفاهی هر سمینار بین ۱۵ تا ۲۰ دقیقه است که مقدار دقیق آن را سرپرست سمینار تعیین و قبل از برگزاری جلسات اعلام می‌کند. بعد از ارائه هر سمینار، ۵ دقیقه فرصت پرسش و پاسخ است.
- ۸- دانشجویان موظفند در جلسات ارائه شفاهی همه دانشجویان هم‌گروه سمینار خود شرکت نمایند.
- ۹- موارد مهم در ارزیابی ارائه شفاهی دانشجویان عبارتند از: رعایت زمان ارائه، حضور در جلسات، کیفیت و کمیت اسلایدها، بیان مناسب، تسلط به موضوع، رعایت توازن بین بخش های ارائه و به طور کلی رعایت نکاتی که در کارگاه ارائه شفاهی به آنها اشاره شده است.
- ۱۰- دانشجویان می‌توانند جزئیات مربوط به نحوه ارزیابی گزارش و ارائه شفاهی را از سرپرست سمینار خود جویا شوند.
- ۱۱- زمان بندی فعالیت های مربوط به درس سمینار در جدول زیر مشخص شده است:

فعالیت	زمان انجام فعالیت
شرکت در جلسات سخنرانی/دفاع	در طول نیمسال اول و دوم تحصیل
انتخاب موضوع سمینار	پس از انتخاب استاد راهنما/مشاور تحصیلی در اواسط نیمسال اول تحصیل
انجام تحقیق با راهنمایی و نظارت استاد سمینار	در طول نیمسال اول و دوم تحصیل و تابستان
شرکت در کلاس‌های نظری درس سمینار	در طول نیمسال دوم و ابتدای نیمسال سوم
تدوین گزارش سمینار با نظارت و راهنمایی استاد سمینار	در طول تابستان
ثبت نام در درس	نیمسال سوم
شرکت در کارگاه آموزش Latex (اختیاری)	هفته اول مهرماه
تحويل گزارش به استاد سمینار برای بررسی و ارزیابی	حداکثر تا دو هفته قبل از موعد تحويل گزارش به دفتر تحصیلات تکمیلی (معمولا هفته سوم مهرماه)
تحويل گزارش سمینار و بارگذاری فایل‌ها	تا موعد تعیین شده (معمولا هفته اول آبان ماه)
ارائه شفاهی سمینار و شرکت در جلسات سایر دانشجویان	در موعد تعیین شده (معمولا هفته اول و دوم آبان‌ماه)

## ضوابط کلی دانشکده مربوط به همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

*ممنوعیت اشتغال، لزوم حضور در دانشکده و ارتباط مستمر با استاد راهنمای تحقیق*

دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف به مراعات کلیه ضوابط و مقرراتی که توسط دانشگاه/دانشکده به دانشجویان اعلام/ابلاغ می‌شود، هستند. به‌طور خاص، بر اساس آنچه همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی هنگام پذیرش اولیه (بدو ورود به دانشگاه) تعهد نموده‌اند، توجه به موارد زیر و مراعات آنها ضرورت دارد.

- ممنوعیت اشتغال (تمام/پاره وقت) در طول دوره در خارج از دانشگاه
- لزوم موافقت کتبی دانشکده برای همکاری دانشجو با سایر واحدهای دانشگاه
- حضور فعال در کلاس‌های درس، سمینارهای علمی و جلسات دفاع
- ارتباط مستمر با استاد راهنمای تحقیق، انجام موفقیت آمیز فعالیت پژوهشی و ارائه منظم گزارش پیشرفت کار

*تحویل پایان‌نامه/رساله/گزارش به اعضای کمیته داوری*

برای برگزاری جلسه ارزیابی پژوهشی یا دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی، مسئولیت تحویل پایان‌نامه/رساله/گزارش به اساتید داور از دانشکده و اساتید راهنما و مشاور به عهده شخص دانشجو است. گزارش مربوط به اساتید داور داخل دانشکده توسط دفتر تحصیلات تکمیلی به ایشان تحویل داده می‌شود. دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند بعد از تعیین اساتید داور و تنظیم جلسه، اطمینان حاصل نمایند که پایان‌نامه/رساله/گزارش به دست همه اعضای کمیته داوری (داخل و خارج از دانشکده) رسیده است و در صورت نیاز (درخواست عضو کمیته یا عدم کیفیت

مطلوب شکل‌های رنگی نسخه کتبی یا ...)، نسخه الکترونیکی (فایل pdf) گزارش را هم برای ایشان ارسال نمایند. همچنین لازم است دانشجویان چند روز قبل از برگزاری جلسه، زمان و مکان آن را به همه اعضای کمیته داوری یادآوری نمایند (از طریق ایمیل یا تلفن).

### **حضور در کلاس و جلسه امتحان**

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در کلاس هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر خواهد بود. همچنین غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

### **چاپ و تکثیر گزارش‌ها به صورت دورو**

کلیه گزارش‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، شامل تکالیف و پروژه‌های دروس، گزارش سمینار، پایان‌نامه/رساله‌هایی که به اساتید داور تحویل داده می‌شوند و همچنین نسخه‌های نهایی پایان‌نامه و رساله که برای کتابخانه دانشکده و اساتید راهنما/مشاور/داور صحافی می‌شوند، الزاماً باید به صورت «دو رو» چاپ/تکثیر شوند. تنها استثنا در این مورد، یک نسخه صحافی شده پایان‌نامه/رساله است که به «کتابخانه مرکزی» تحویل داده می‌شود و باید به صورت «یک‌رو» تهیه شود.

### **قسمت‌های انگلیسی پایان‌نامه/رساله**

قسمت‌های انگلیسی پایان‌نامه/رساله (عنوان، چکیده/چکیده مبسوط، مراجع) همانند قسمت‌های فارسی باید قبل از برگزاری جلسه دفاع و مجدداً پس از انجام اصلاحات مورد نظر کمیته داوری (قبل از تکثیر و صحافی) در فرصت کافی توسط استاد راهنما بررسی شود و صرفاً پس از تایید ایشان، نسخه نهایی به دفتر تحصیلات

تکمیلی تحویل داده شود. به طور خاص عنوان انگلیسی پایان نامه/رساله باید با عنوان فارسی آن تا حد امکان تطابق داشته باشد. لازم است قبل از تکثیر نسخه نهایی، عنوان فارسی و انگلیسی از طریق پست الکترونیکی برای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود و پس از تایید، تکثیر و صحافی انجام پذیرد.

### شرایط برگزاری جلسه دفاع

در جلسه دفاع از پایان نامه/رساله موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

- زمان ارائه سمینار برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ تا ۴۰ دقیقه و برای دانشجویان دکترا ۴۰-۵۰ دقیقه است.
- پذیرایی از حاضرین اختیاری است و خارج از محل برگزاری جلسه دفاع انجام می شود.
- از همراه داشتن افراد خردسال و نوجوان در جلسه دفاع خودداری شود.
- از قرار دادن گل و سایر تزئینات در جلسه دفاع خودداری شود.
- تلفن همراه همه حاضرین در طول برگزاری جلسه باید کاملاً خاموش باشد.
- فیلم برداری فقط در بخش ارائه سمینار (تا قبل از شروع بخش پرسش و پاسخ) و فقط با دوربین ثابت مجاز است.
- عکس برداری فقط در مرحله ابراز قدردانی دانشجو (بعد از ارائه سمینار و قبل از شروع بخش پرسش و پاسخ) مجاز است.
- فیلم برداری و عکس برداری فقط از دانشجوی ارائه دهنده سمینار و پرده نمایش اسلایدها مجاز است.

- پذیرش یا چاپ مقاله (ها) ملاک صحت/کیفیت یک پایان نامه/رساله نیست و ملاک ارزیابی نظر کمیته داوری است. بنابراین دانشجوی موظف است به سئوال‌ها اساتید داور پاسخ قانع کننده ارائه دهد.
- مدیریت جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است و ایشان با ابلاغ صریح ضوابط، بر برقراری و حفظ فضای علمی همه بخش‌های جلسه (بخش ارائه سمینار، بخش پرسش و پاسخ عمومی، بخش پرسش و پاسخ کمیته داوری و در نهایت بخش ارزیابی کمیته داوری بدون حضور دانشجوی) نظارت دارند.

#### **فعالیت پژوهشی خارج از زمینه پایان‌نامه/رساله**

هرگونه فعالیت پژوهشی خارج از زمینه پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید با اطلاع و موافقت کتبی استاد/اساتید راهنما باشد.

#### **برگزاری به موقع کلاس‌ها و امتحانات**

کلاس‌ها و امتحانات دروس تحصیلات تکمیلی دانشکده برق و کامپیوتر در زمان و مکان اعلام شده در سیستم گلستان برگزار می‌شوند.

#### **فرمت استاندارد دانشکده برای نام‌گذاری فایل گزارش‌ها**

دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید فایل گزارش‌های خود را (گزارش سمینار/پیشنهادیه تحقیق/نسخه نهایی پایان‌نامه/نسخه نهایی رساله) طبق «فرمت استاندارد دانشکده» (شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) نام‌گذاری نموده و در سامانه الکترونیکی دروس بارگذاری نمایند.

### *لزوم بازبینی پست الکترونیکی به طور مرتب*

با توجه به اینکه اطلاعیه‌های مهم و فوری تحصیلات تکمیلی از طریق «پست الکترونیکی» برای همه دانشجویان دانشکده ارسال می‌شود، لازم است دانشجویان محترم به طور مرتب پست الکترونیکی خود را بازبینی نمایند (آدرسی که مرکز اطلاع رسانی دانشگاه در ابتدای تحصیل ایجاد نموده و در گزارش ۶۷۲ سیستم گلستان قابل مشاهده است) و مسئولیت عدم مشاهده/دریافت ایمیل‌ها به عهده شخص دانشجویان موظفند در صورت عدم دریافت ایمیل‌های تحصیلات تکمیلی، در اسرع وقت نسبت به تشخیص عیب و رفع آن اقدام نمایند.

### *مکاتبه با سرپرست و دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده*

دانشجویان می‌توانند با ارسال ایمیل به آدرس پست الکترونیکی

[ECE\\_Grad\\_Coordinator@of.iut.ac.ir](mailto:ECE_Grad_Coordinator@of.iut.ac.ir)

به طور مستقیم با سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده مکاتبه داشته باشند. همچنین از طریق آدرس [ecegrad@ec.iut.ac.ir](mailto:ecegrad@ec.iut.ac.ir) می‌توان با کارشناسان دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مکاتبه داشت.

همچنین تمامی قوانین و فرم‌ها در بخش تحصیلات تکمیلی در وبسایت دانشکده از طریق آدرس زیر قابل دسترسی است:

<https://ece.iut.ac.ir/academic/graduate>

### *نکاتی در مورد اخذ دروس*

- دانشجویان مجاز نیستند دروسی را که در مقطع قبلی تحصیل خود گذرانده‌اند دوباره اخذ نمایند.



- «حذف اضطراری درس» در مقاطع تحصیلات تکمیلی تعریف نشده است. بنابراین لازم است دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انتخاب دروس خود بسیار دقت داشته باشند.
- دانشجویان باید هنگام ثبت نام (مقدماتی و اصلی) پس از انجام تغییرات و قبل از خارج شدن از سیستم گلستان گزینه «پایان ثبت نام» را انتخاب نموده (در صورت فعال بودن این گزینه) و از نهایی شدن ثبت نام خود اطمینان حاصل نمایند.
- همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی حتی دانشجویانی که فقط رساله یا پایان نامه آنها باقی مانده است، باید در پایان ترمیم ثبت نام داشته باشند. همه دانشجویان کارشناسی ارشد از نیمسال سوم به بعد در درس «پایان نامه کارشناسی ارشد با کد ۹۰۱۰۶۰۶» و همه دانشجویان دکترا پس از قبولی در آزمون جامع آموزشی تا پایان دوره تحصیل هر ترم در درس «رساله دکترا با کد ۹۰۱۰۸۱۸» ثبت نام نمایند، در غیر این صورت وضعیت دانشجو به صورت «مرخصی با احتساب در سنوات» در نظر گرفته خواهد شد و استفاده از امکاناتی نظیر خوابگاه و ... ممکن نخواهد بود.
- لازم است همه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا در دروس «کارگاه ایمنی و بهداشت عمومی با کد ۹۰۱۰۸۸۸» و «کارگاه ایمنی و بهداشت تخصصی با کد ۹۰۱۰۹۹۹» ثبت نام نمایند و نمره قبولی بگیرند.
- اخذ درس «مطالعه انفرادی» برای دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز نیست.
- لازم است دانشجویان در اسرع وقت دروس جبرانی خود را اخذ نمایند و بگذرانند. امکان اخذ دروس جبرانی به صورت معرفی به استاد، حتی در آخرین ترم تحصیل یا پس از دفاع وجود ندارد و دانشجویان باید دروس جبرانی خود

را به صورت عادی (با شرکت در کلاس، تحویل تکالیف، شرکت در امتحان میان ترم و....) بگذرانند.

### **شرکت در ثبت نام مقدماتی**

- همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که درسی (به جز دروس خاص) برای نیمسال بعدی باقی دارند موظف به شرکت در ثبت نام مقدماتی هستند. ثبت نام مقدماتی برای دروس خاص شامل پایان نامه-رساله-سمینار-زبان-ارزیابی جامع آموزشی-ارزیابی جامع پژوهشی ۱- ارزیابی جامع پژوهشی ۲-کارگاه ایمنی و بهداشت، انجام نمی شود.
- در صورت عدم شرکت دانشجو در ثبت نام مقدماتی یا عدم رعایت هریک از ضوابط مربوط، قسمتی از نمره پایان نامه/رساله که در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده است به دانشجو تعلق نخواهد گرفت و همچنین ثبت نام دانشجو (هنگام ثبت نام اصلی) فقط در دروسی که توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود انجام خواهد شد.
- دانشجویان باید با استفاده از گزارش شماره ۵۱ سیستم گلستان لیست دروس دانشکده (با توجه به ستون توضیحات) را بررسی و با مشورت استاد راهنما/مشاور تحصیلی، دروس نیمسال بعدی خود را انتخاب نمایند و در «فرم ثبت نام مقدماتی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده برق و کامپیوتر» (قابل دریافت از وب سایت دانشکده) درج کنند و پس از تایید ایشان، فرم را در موعد مقرر به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهند. علاوه بر تحویل فرم به دفتر، ثبت نام در سیستم گلستان (دقیقا طبق فرم) در موعد مقرر الزامی

است. عدم ثبت دروس در سیستم گلستان به منزله عدم شرکت در ثبت نام مقدماتی است.

- دانشجویانی که (با دلایل موجه) استاد راهنما/مشاور تحصیلی آنها در نیمسال اول تحصیل مشخص نشده است، برای مشورت و تایید فرم های ثبت نام خود باید به مدیر گروه مراجعه نمایند.

- از نظر دانشکده برق و کامپیوتر ثبت نام مقدماتی به منزله ثبت نام اصلی است و در صورت مغایرت لیست دروس ثبت نام مقدماتی و ثبت نام اصلی (پس از انجام ترمیم)، تغییرات لازم اعمال خواهد شد. در ثبت نام اصلی فقط یک درس را می توان به لیست ثبت نام مقدماتی اضافه نمود، ولی هیچ درسی از لیست دروس ثبت نام مقدماتی قابل حذف نیست. فقط در صورت عدم ارائه درس یا تلاقی آن با دیگر دروس انتخابی یا تکمیل ظرفیت درس، به شرط موافقت استاد راهنما و تایید دانشکده، درس دیگری در ثبت نام اصلی جایگزین می شود.
- با توجه به اینکه تصمیم گیری در مورد ارائه یا عدم ارائه یک درس و همچنین زمان بندی کلاس ها و امتحانات بر اساس آمار ثبت نام مقدماتی انجام می پذیرد، توصیه می شود دانشجویان در همه دروس مورد نظر خود ثبت نام مقدماتی کنند تا آمار ثبت نام واقعی تر باشد.

- ظرفیت اکثر دروس تحصیلات تکمیلی دانشکده بین ۱۰ تا ۱۵ نفر است. در صورت افزایش ظرفیت گروه درسی (در طول ثبت نام اصلی و ترمیم)، دانشجویانی که در ثبت نام مقدماتی درس را انتخاب کرده اند در اولویت ثبت نام قرار خواهند داشت.

### ثبت نام اصلی و ترمیم

- دانشجویان کارشناسی ارشد لازم است هنگام ثبت نام اصلی حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد (شامل دروس جبرانی) اخذ نمایند. دانشجویان دکترا لازم است هنگام ثبت نام اصلی حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد اخذ نمایند. در صورت عدم رعایت این محدودیت‌ها، ثبت نام آن ترم و فارغ‌التحصیلی دانشجویان با مشکل جدی مواجه خواهد شد. بدیهی است دانشجویانی که واحدهای درسی باقیمانده آنها کمتر از حداقل‌های ذکر شده است، بدون رعایت حداقل واحد، ثبت نام می‌نمایند.
- برخی دروسی که به حد نصاب نرسند در پایان روز اول ترمیم حذف خواهند شد.
- با توجه به اینکه ظرفیت گروه‌های درسی معمولاً افزایش نمی‌یابد، توصیه می‌شود دانشجویانی که ثبت نام مقدماتی داشته‌اند در اولین فرصت ممکن در مرحله ثبت نام اصلی (قبل از تکمیل ظرفیت گروه درسی)، نسبت به ثبت نام نهایی اقدام نمایند.
- با توجه به تغییراتی که ممکن است در برنامه کلاس‌ها و محدودیت‌های اخذ دروس ایجاد شود، همه دانشجویان (حتی آنها که قصد تغییر در لیست دروس خود را ندارند) بایستی در طول ثبت نام اصلی و ترمیم با استفاده از گزارش ۷۴ از مخدوش نبودن ثبت نام خود اطمینان حاصل نمایند.